

附件一、監督通報紀錄表

監督通報紀錄表			
首次 通報 作業 (註 1)	<div>非公務機關名稱</div> <div>通報機關</div>	通報時間： 年 月 日 時 分 通報人： 簽名(蓋章) 職稱： 電話： Email： 地址：	
	事件發生時間(註 2)		
	事件發生種類	<input type="checkbox"/> 竊取 <input type="checkbox"/> 洩漏 <input type="checkbox"/> 竄改 <input type="checkbox"/> 毀損 <input type="checkbox"/> 滅失 <input type="checkbox"/> 其他侵害 事故	個資侵害之總筆數(大約) _____ <input type="checkbox"/> 一般個資 _____ 筆 <input type="checkbox"/> 特種個資 _____ 筆
	發生原因及事件摘要		
	損害狀況		
	個資外洩可能結果		
	擬採取之因應措施		
	擬採通知當事人之時間及方式		
	是否於發現個資外洩後 72 小時通報	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，理由	
	後續 行政 措施 及 處 置 作 業	是否為嚴重影響民眾權益之重大社會矚目案件；倘是，影響層面為何	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 通訊傳播 <input type="checkbox"/> 交通 <input type="checkbox"/> 勞動 <input type="checkbox"/> 銀行與金融 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 衛生福利 <input type="checkbox"/> 其他：_____； <input type="checkbox"/> 否
主管機關是否有進行行政檢查(含複查)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，理由	
主管機關就個資外洩事件判斷是否違反個資法		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，理由	
主管機關就個資外洩事件之後續處置			
結案時間			

註 1：該欄各項資訊係源自非公務機關之外洩通報內容，各欄位資訊若尚未明確，得先填寫「不明」，並得於後續處置作業之通報更新補充。

註 2：事件發生時間如填寫「不明」者，請接續註明查知該非公務機關知悉個資外洩之時間。